

Descrizione dell'azienda:

Grande clinica situata nelle vicinanze di un primario ospedale che opera sia in regime privato che in convenzione con un Ente pubblico.

La proprietà è di un Istituto religioso che ha sedi in tutto il mondo, ed in particolare diverse strutture sanitarie nel Nord America.



Esigenza dell'azienda:

Il vecchio contratto, stipulato con il nostro Gruppo, aveva preso in considerazione solo una parte del parco periferiche e comunque aveva affrontato solo i problemi relativi alla produzione documentale. L'esigenza della struttura sanitaria, dunque, è quella di un rinnovo tecnologico delle periferiche e di un allargamento del parco macchine.

Digitalizzazione del processo di gestione degli ordini di acquisto e individuazione di una soluzione per l'acquisizione e la distribuzione dei documenti relativi al carico di magazzino.

La soluzione:

E' stato innanzitutto proposto un nuovo contratto che ha preso in considerazione un numero maggiore di periferiche e ha consentito alla struttura di dotarsi di nuove multifunzioni in grado di supportare tutti i processi di gestione documentale.



PROFILO AZIENDA

Grande struttura privata in ambito sanitario collegata a primario ospedale.

Settore

Sanitario

Esigenza

Digitalizzare il processo di gestione degli ordini di acquisto.
Acquisizione e distribuzione documenti relativi al carico di magazzino.

Soluzione

MFP per acquisizione e distribuzione documenti in rete.
DigiDocFlow.
Adobe Reader Extensions.

Vantaggi principali

- Riduzione costi di stampa.
- Rinnovo tecnologico delle periferiche.
- Nuovo workflow per la gestione ordini
- Sistemi aperti per l'archiviazione elettronica.

Sono state implementate inoltre due soluzioni software:

Adobe Reader Extensions, per pilotare la compilazione elettronica del form “richiesta d’ordine” da parte dei vari reparti della clinica e l’invio all’ufficio economato. Lo stesso software viene utilizzato per digitalizzare l’iter di approvazione degli ordini da parte dell’Ufficio Economato, della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa

DigiDocFlow, un software per l’archiviazione elettronica, utilizzato al momento dell’acquisizione da parte del magazzino centrale dei documenti relativi al carico di magazzino e a quello della distribuzione degli stessi all’Ufficio Economato e alla Ragioneria.

DigiDocFlow®