



PER RICHIEDERE IL TONER

Multifunzione *

Gentile Cliente,

le chiediamo cortesemente di seguire queste brevi indicazioni per un corretto e tempestivo riordino delle cartucce toner per la sua multifunzione

1. E' necessario **ordinare il toner in occasione dell'inserimento dell'ultima cartuccia disponibile.**
2. Per il riordino del toner **contattare il Centro di Assistenza-Fornitura materiali di consumo** rilevabile sull'etichetta applicata sullo sportello frontale dell'apparecchiatura.
3. Al momento dell'ordine **indicare la matricola dell'apparecchiatura e la lettura dei contatori** rilevabile seguendo la procedura sotto riportata.

Le rammentiamo, inoltre, che viene definita multifunzione l'apparecchiatura che può copiare, scansionare documenti ed inviare fax, oltrechè stampare.

- 1** Premere il tasto Menù come da esempi



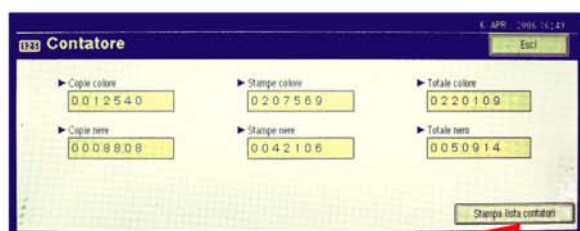
2

Esempio di display



Selezionare la funzione sul display (**Contatore/Contat.**)

3



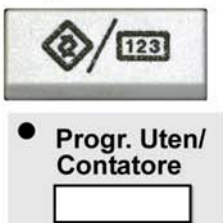
Selezionare la funzione (**Stampa Lista Contatori**)

4



Premere il tasto verde (**Avvio**) per stampare la lista dei contatori (attendere il completamento della stampa)

- 5** Premere il tasto Menù per terminare l'operazione



* Per i modelli: 1302/1305, Dsm 415/615/616/618/620 leggere il contatore meccanico accessibile aprendo lo sportello anteriore. Per maggiori dettagli si consiglia di fare riferimento al manuale d'uso dell'apparecchiatura, consegnato in fase di installazione.



PER RICHIEDERE IL TONER

Stampanti

Gentile Cliente,

le chiediamo cortesemente di seguire queste brevi indicazioni per un corretto e tempestivo riordino delle cartucce toner per la sua stampante

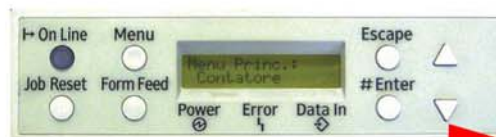
1. E' necessario **ordinare il toner in occasione dell'inserimento dell'ultima cartuccia disponibile.**
2. Per il riordino del toner **contattare il Centro di Assistenza-Fornitura materiali di consumo** rilevabile sull'etichetta applicata sullo sportello frontale dell'apparecchiatura.
3. Al momento dell'ordine **indicare la matricola dell'apparecchiatura e la lettura dei contatori** rilevabile seguendo la procedura sotto riportata.

1



Premere il tasto
(Menù/ Menù Utente)

2



Scorrere il menù con il
tasto (Freccia in basso) fino a
quando sul display appare la
voce "Contatore"

3



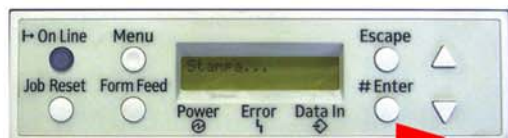
Quando appare la voce
"Contatore" premere il
tasto (Enter) identificato dal
simbolo "Cancellotto - #"

4



Premere il tasto (Freccia in
basso) fino a quando non
appare la voce "Stampa"

5



Premere il tasto (Enter)
e attendere che venga
completata la stampa

6



Premere il tasto
(OnLine/In Linea) per
uscire dal menù utente



Il percorso sopra riportato è esemplificativo del modello C7116; le simbologie e/o denominazioni indicate sono standard e comuni a tutta la gamma-stampanti Per maggiori dettagli si consiglia di fare riferimento al manuale d'uso dell'apparecchiatura, consegnato in fase di installazione.