

### Descrizione dell'azienda:

Azienda municipalizzata per l'ambiente, con circa 6000 dipendenti operativi in un'importante città del Centro Italia per la gestione integrata dei servizi ambientali.

L'azienda ha individuato nella tutela e nella valorizzazione dell'ambiente cittadino il settore centrale della sue attività, senza trascurare una linea di sviluppo che integra tecnologia e servizi ambientali innovativi. Infatti è stata avviata una politica di potenziamento delle attività attraverso la realizzazione e il completamento di nuovi impianti produttivi.



### Esigenza dell'azienda:

Ottimizzare i processi di stampa e gestione delle fatture attive, dei moduli di emissione ordini di acquisto e ordini di servizio per gli impiegati operativi.

Migliorare la gestione del Centro Stampa attraverso l'automazione delle richieste di lavorazione.

### La soluzione:

**Print2000**, la soluzione software adottata per l'azienda, è pensata per risolvere il problema della gestione delle stampanti e delle stampe in ambiente networking. Inoltre, offre la possibilità di migliorare la qualità delle stampe effettuando l'integrazione nei dati provenienti da qualsiasi Host con un Form elettronico creato dall'utente.

**DocQManager** è un sistema di gestione delle code di stampa che consente il controllo centralizzato di tutte le risorse di stampa. Grazie alle funzioni di drag-and-drop, permette la copia, lo spostamento, l'anteprima e la ristampa di lavori direttamente dal desktop dell'utente.

**doc-Q-manager**



### PROFILO AZIENDA

Azienda municipalizzata per l'ambiente.

### Settore

Servizi ambientali

### Esigenza

Ottimizzazione processi di stampa.  
Gestione delle fatture e della modulistica relativa agli ordini.  
Miglioramento gestione Centro Stampa.

### Soluzione

Installazione Multifunzione.  
SW Print2000.  
doc-Q-Manager.

### Vantaggi principali

- Invio via e-mail dei documenti interni, in sostituzione della distribuzione manuale.
- Invio automatico via fax degli ordini ai fornitori.
- Archiviazione elettronica dei documenti.
- Ottimizzazione dei processi di stampa.

Questo permette una maggior produttività per l'azienda, grazie soprattutto ad una gestione scalabile e flessibile dei progetti, ma anche la sostituzione della distribuzione manuale dei documenti.

