

Descrizione dell'azienda:

Azienda multinazionale del settore meccanico fondata nella prima metà del '900. Conta oltre 4.000 dipendenti in tutto il mondo, 100 uffici tecnico/commerciali, 7 stabilimenti produttivi.

Esigenza dell'azienda:

Implementazione di soluzioni per l'acquisizione, la distribuzione e il controllo dei documenti.

La soluzione:

Sono stati analizzati in particolare due ambiti operativi, quello hardware, riguardante i costi, volumi e dislocazione delle periferiche inizialmente presenti presso l'azienda (multifunzione, stampanti, copiatori e fax) e quello software, comprendente le esigenze di controllo della produzione documentale ed acquisizione e distribuzione dei documenti in formato digitale.

Il piano di intervento, per l'ambito hardware, è stato suddiviso in tre fasi principali:

1. **Auditing:** la raccolta di dati in termini di volume di produzione mensile delle varie periferiche di produzione documentale cartacea finalizzata al calcolo del TCO (Total Cost of Ownership), che identifica il costo sostenuto inizialmente dall'azienda per la produzione dei documenti.
2. **Progettazione:** sulla base di quanto evidenziato nella fase precedente, sono state individuate alcune aree di miglioramento: la sostituzione delle copiatrici analogiche, la convergenza verso la tecnologia digitale multifunzionale, la riduzione dei costi, la maggior presenza di periferiche di rete workgroup (mono e colore), la conservazione punti printer personali per esigenze di riservatezza. La fase si è conclusa con la proposta di un contratto di Pay Per Page.
3. **Gestione:** successivamente, è stato attivato un sistema di monitoraggio periodico della produzione documentale con suddivisione per centri di costo e contabilizzazione.



PROFILO AZIENDA

Azienda multinazionale

Settore

Industria meccanica

Esigenza

Ottimizzazione dei flussi documentali.
Rinnovo tecnologico delle periferiche.
Contenimento dei costi.

Soluzione

Document Distribution:
ScanRouter Pro.
Printing
Management&Control:
Equitrac Office.

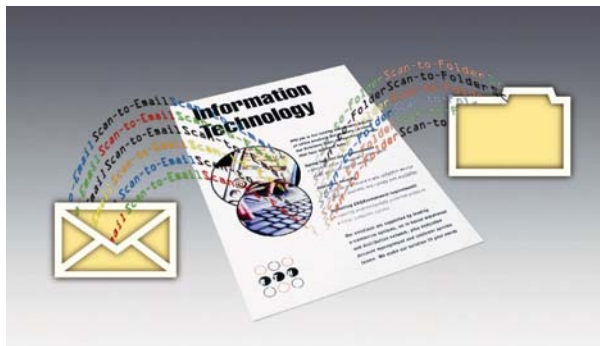
Vantaggi principali

- Certezza dei costi di produzione documentale.
- Riduzione dei costi operativi.
- Ottimizzazione dei flussi documentali.
- Rinnovamento del parco tecnologico.
- Monitoraggio e gestione dei volumi documentali e dei relativi costi.
- Aumento dell'efficienza e dell'efficacia.

La soluzione è stata completata anche attivando un meccanismo di revisione dei processi di acquisizione, distribuzione e controllo dei documenti. Precedentemente veniva riscontrata una forte inefficienza (tempo impiegato dal personale) e inefficacia (costi di carta e consumabili), affiancata ad un'esigenza di automazione dei processi.



Questo ha comportato la progettazione di un sistema automatico di digitalizzazione e distribuzione dei fax in entrata, con l'installazione di 24 multifunzione (copiatore, stampante, fax e scanner) abbinati ad una soluzione di Document Distribution (ScanRouter Pro), in grado di acquisire il fax in entrata dal multifunzione, creare un file "immagine" del fax senza che avvenga la stampa e inviare automaticamente il file a una cartella di rete oppure via e-mail a un destinatario specifico.



L'azienda ha inoltre introdotto la soluzione di Printing Management&Control (**Equitrac Office**) che garantisce la gestione degli account e la configurazione da remoto delle periferiche, nonché il reporting della produzione documentale.

Con l'approccio Pay Per Page (ambito hardware) integrato alla proposta di applicazioni informatiche di "Document Management Solutions" (ambito software), l'azienda è riuscita a raggiungere obiettivi di efficacia salvaguardando l'efficienza e il contenimento dei costi.